

ПАСПОРТ

749.00.000

г. Ярославль

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗДЕЛИИ

Шкафы предназначены для использования в различных подсобных помещениях для хранения одежды и личных вещей или уборочного инвентаря.

Шкаф имеет две секции, оборудованные замками. В левой секции установлены полки в количестве 3-х штук, в правой секции — полка для головных уборов и перекладина для одежды. В левой секции имеется возможность установки дополнительных полок (максимальное количество 7 штук).

Материал – углеродистая сталь. Покрытие — полимерно-порошковая эмаль светло-серого цвета.

## 2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

2.1 Основные параметры шкафа приведены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Величина
1	Количество устанавливаемых полок:	
	- в стандартном исполнении	4
	- в максимальном исполнении	8
2	Габаритные размеры, мм, не более	
	- длина	600
	- ширина	500
- высота	1800	
3	Масса, кг, не более	45

2.2 Шкафы могут быть изготовлены в других габаритных размерах, конструктивному исполнению и материалу по заказу потребителя.

### 3. КОМПЛЕКТНОСТЬ

В комплект поставки изделия входят:

Позиция	Наименование	Количество
1	Паспорт	1
2	Упаковка	1
3	Панель боковая левая	1
4	Панель боковая правая	1
5	Стяжка	2
6	Полка верхняя	1
7	Полка нижняя	1
8	Полка	4
9	Перегородка	1
10	Дверца	2
11	Перекладина	1
12	Стенка задняя	1
13	Замок почтовый	2
14	Планка замка	2
15	Колпачок защитный	15
16	Винт 4,2 x 9,5 DIN 7981	22
17	Винт М4 x 10 ГОСТ 17473-80	46
18	Гайка М4 ГОСТ 5915-70	46
19	Шайба 4 ГОСТ 11371-78	46

### 4. ИНСТРУКЦИЯ ПО МОНТАЖУ

Шкафы устанавливаются непосредственно на месте эксплуатации.

Сборка шкафа производится потребителем.

Порядок сборки:

1. Соединить между собой панели боковые (3,4), стяжки (5) с помощью винтов (17), гаек (18) и шайб (19).
2. Установить полку нижнюю (7), для крепления к панелям боковым использовать винты (17), гайки (18) и шайбы (19); для крепления к стяжке нижней использовать винты (16).
3. Установить перегородку (9) и полки (8), для крепления к полке нижней и панелям боковым использовать винты (17), гайки (18) и шайбы (19).
4. Установить стенку заднюю (12) используя винты (16).

5. Установить полку верхнюю (6), для крепления к панелям боковым, стяжке верхней и перегородке использовать винты (17), гайки (18) и шайбы (19), для крепления к стенке задней использовать винты (16).
  6. Установить дверцы (10), для установки использовать винты (17) и шайбы (19).
  7. Установить замки почтовые (13) и перекладину (11). На замки установить планки (14) из комплекта.
  8. На выступающие части винтов (16) надеть колпачки защитные (15).
  9. После сборки и установки шкаф готов к эксплуатации.
- Схема сборки представлена на Рисунке 1.

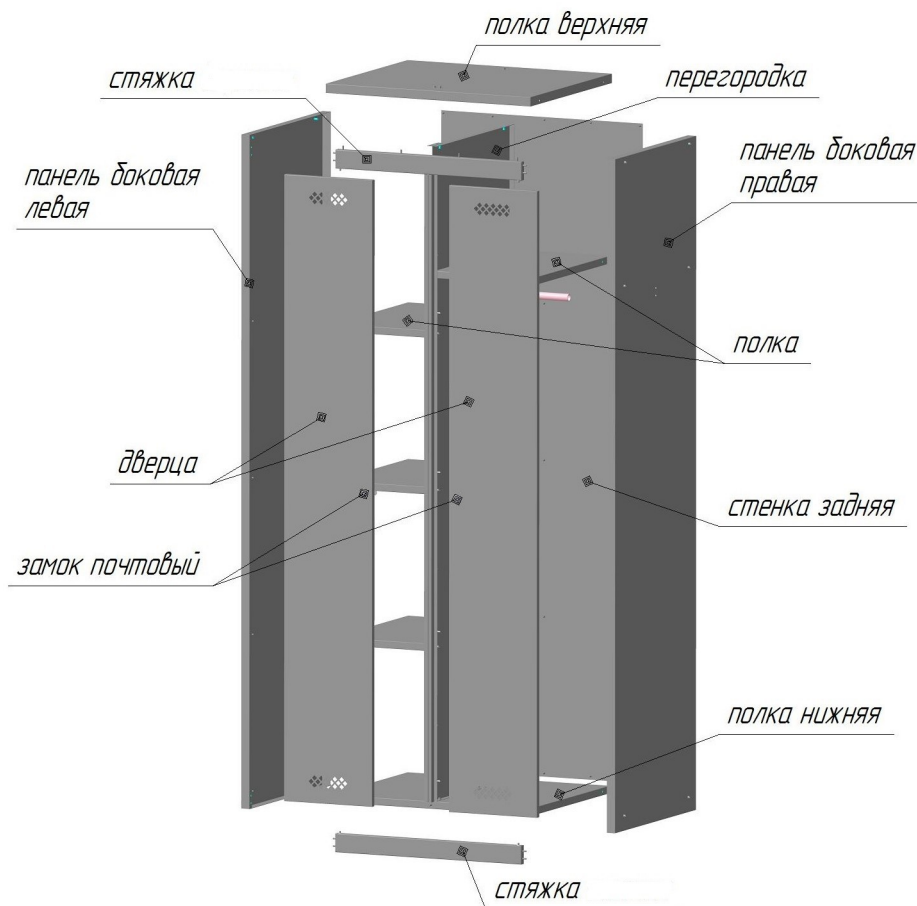


Рисунок 1. Схема сборки

## 5. СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ УПАКОВКЕ И ПРИЕМКЕ

Шкаф \_\_\_\_\_ соответствует ТУ 5624-002-55319869-2011

ПРИЕМКА	УПАКОВКА
Дата изготовления: “ ___ ” _____ 20__ г.	Дата упаковки: “ ___ ” _____ 20__ г.
Приемку произвел:  _____ (подпись)	Упаковку произвел:  _____ (подпись)
М.П.	М.П.

## 6. СВЕДЕНИЯ ОБ УТИЛИЗАЦИИ

Утилизация изделий должна проводиться в порядке, установленном для утилизации изделий из металлов и нержавеющей сталей.

## 7. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ

- Избегайте падения различных тяжелых предметов на поверхности во избежание ее повреждения.
- Не используйте металлические терки и губки с абразивом для ухода за шкафом.
- Регулярно убирайте загрязнения и известковые отложения.
- Избегайте непосредственного длительного контакта поверхностей с ржавыми предметами и изделиями из ржавеющего металла.
- При чистке не допускается использование струи воды под давлением.

### **Важно!**

Для обеспечения работоспособности изделия в течение всего срока службы и сохранения его потребительских качеств, необходимо:

- ежедневно производить влажную уборку рабочих поверхностей оборудования с использованием моющих средств, не содержащих твердых абразивных и химически агрессивных веществ, после помывки тщательно протирать влажные поверхности сухой мягкой тканью;
- ежемесячно осуществлять ревизию всех резьбовых соединений и, при необходимости, производить их подтяжку или замену;

- не допускать наличие внешних факторов повреждения и нарушения работы изделий;
- аккуратно относиться к изделиям и не нарушать правил эксплуатации, использовать только по назначению;
- своевременно устранять возникшие неисправности;
- не эксплуатировать неисправное оборудование.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

8.1 **Внимание!** Завод-изготовитель не несёт ответственности в случае применения шкафа не по назначению или без соблюдения правил техники безопасности, которое привело к нанесению вреда здоровью людей или материальному ущербу.

**Рекламационные претензии рассматриваются и удовлетворяются только при предъявлении страниц настоящего паспорта (копии страниц) с разделами «Свидетельство об упаковке и приёмке», в которых должны присутствовать штампы упаковщика, контролёра и даты изготовления.**

## ГАРАНТИЙНЫЙ СЕРТИФИКАТ

Наименование продукции: \_\_\_\_\_

Дата выпуска: \_\_\_\_\_

Наименование компании  
продавца: \_\_\_\_\_

Наименование компании  
покупателя: \_\_\_\_\_

Дата покупки: \_\_\_\_\_

Адрес монтажа: \_\_\_\_\_

1. Предприятие - изготовитель гарантирует нормальную работу изделия в течение 12 месяцев со дня продажи, при условии соблюдения правил, изложенных в настоящем паспорте.

2. Гарантия не распространяется в случае выхода изделия из строя по вине потребителя из-за несоблюдения требований, изложенных в настоящем паспорте.

3. Обмен и возврат изделий надлежащего качества осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. В течение гарантийного срока поставщик гарантирует безвозмездное устранение выявленных дефектов изготовления и замену вышедших из строя составных частей изделия, произошедших не по вине потребителя, при соблюдении потребителем условий транспортирования, хранения и эксплуатации изделия.

5. Все рекламационные детали, узлы и комплектующие изделия должны быть переданы поставщику для анализа и принятия мер к дальнейшему предотвращению их появления.

6. Рекламация поставщиком рассматривается с обязательным предоставлением следующих документов:

6.1. Копия рекламации от потребителя (заявление, претензия).

6.2. Акт диагностики от поставщика (сервисной обслуживающей организации) с указанием:

- наименования продукции и серийного номера;
- даты выпуска оборудования;
- даты ввода оборудования в эксплуатацию;
- обнаруженных специалистом неисправностей;
- причин выхода из строя (поломки).

6.3. Фотография шильда изделия или копия страниц паспорта с отметкой о упаковке и датой выпуска.

7. Рекламации поставщику направляются потребителем в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Для заметок